



# "CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES"

NOMBRE:		TRÁMITE:		X		SERVICIO:	
CARTA DE TÉRMINO DEL SERVICIO SOCIAL							
DESCRIPCIÓN:							
DOCUMENTO QUE SE EXTIENDE A LOS ALUMNOS QUE HAN CONCLUIDO CON EL SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 1, 23 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL ARTÍCULO 49 DEL BANDO MUNICIPAL 2025					
DOCUMENTO A OBTENER:		CARTA DE TERMINO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA	
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A PETICIÓN DEL INTERESADO					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA					
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR SÍ O NO		COPIAS ANOTAR CON NÚMERO		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
LISTA DE ASISTENCIA CON LAS 480 HORAS ACUMULADAS Y/O 120 EN CASO DE LAS PRÁCTICAS		SI		1		ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- SE PRESENTA EL INTERESADO. 2.- PRESENTA SU LISTA DE ASISTENCIA. 3.- SE EXPIDE LA CARTA					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		12 HORAS					
COSTO:		NO APLICA			NO APLICA		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRA PAGARSE		NO APLICA					
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		ENTREGA DEL DOCUMENTO "CARTA DE TÉRMINO"					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:		NO APLICA					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				JEFATURA DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. VICTOR MANUEL PEREZ CERVANTES					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO:	ZUMPANGO	
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 Y SÁBADOS DE 8:40 A 13:00		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA		NO APLIC A	NO APLICA	SERVICIO.SOCIAL@ZUMPANGO.GOB.MX
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA		NO APLIC A	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIEMPO DE EXPEDICIÓN?				
RESPUESTA:	12 HORAS				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁLES SON LOS HORARIOS DE ATENCIÓN?				
RESPUESTA:	LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 Y SÁBADOS DE 8:40 A 13:00				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿COSTO?				
RESPUESTA:	SIN COSTO				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
NO APLICA					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. VICTOR MANUEL PÉREZ CERVANTES JEFE DEL SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ LIC. CÉSAR RODRIGO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;"><b>15/03/2025</b></p>
--	--	---